



**TALENTA RH**  
INTERIM • PLACEMENT • CONSEILS

Offres d'emploi

# ASSISTANT JURIDIQUE ADMINISTRATIF H/F

**Secteur :**

Tertiaire

**Lieux :**

STRASBOURG

**Rémunération :**

25-28K€/AN

**Type de contrat :**

CDI

**Durée :**

INDETERMINEE

**Date :**

16/09/2024

## Mission

Et si vous commenciez une nouvelle aventure avec Talenta RH pour donner un véritable élan à votre carrière ? Spécialistes du recrutement (Intérim, CDD, CDI), nous avons à coeur de vous accompagner à chaque étape de votre progression professionnelle.

Découvrez notre processus de recrutement transparent et efficace, pensé pour vous offrir une expérience fluide et vous permettre de révéler tout votre potentiel :

- Sélection des profils correspondant aux exigences du poste
- Entretien téléphonique pour mieux comprendre votre parcours et vos aspirations
- Entretien physique ou en visioconférence pour approfondir vos compétences et valeurs
- Présentation de votre profil à nos clients et organisation d'un entretien pour les candidats retenus
- Suivi de votre intégration pour garantir votre satisfaction à long terme

Parce que nous savons que votre recherche d'emploi est précieuse, nous nous engageons à traiter votre candidature et à vous donner un retour sous 48h.

Dans le cadre de son développement, notre client, cabinet d'experts-comptables situé à Strasbourg, recherche son futur talent : Un Assistant Juridique H/F.

Polyvalent(e) et passionné(e) par le droit ? Vous souhaitez jouer un rôle clé en alliant expertise juridique et gestion administrative ? Ce poste est fait pour vous !

Vos missions :

- Assistance administrative du service
- Etablissement des Assemblées Générales de sociétés civiles
- Dépôt et suivi des formalités juridiques
- Dépôt des comptes annuels des sociétés commerciales
- Mise en signature électronique des actes juridiques
- Soutien du standard téléphonique et de l'accueil des clients

Le poste est à pourvoir dès que possible :

- En contrat CDI
- 35 heures par semaine
- Horaires flexibles
- A partir de 25K€ annuel brut sur 13,5 mois, négociable selon profil

Les avantages du poste :

- Possibilité de télétravail
- Temps de travail annualisé
- Tickets restaurant
- Une mutuelle familiale et une prévoyance prise en charge à 100%
- Des événements d'entreprise fréquents : séminaire, petit-déjeuner, afterwork etc.

## **Profil**

Et si vous commenciez une nouvelle aventure avec Talenta RH pour donner un véritable élan à votre carrière ? Spécialistes du recrutement (Intérim, CDD, CDI), nous avons à coeur de vous accompagner à chaque étape de votre progression professionnelle.

Découvrez notre processus de recrutement transparent et efficace, pensé pour vous offrir une expérience fluide et vous permettre de révéler tout votre potentiel :

- Sélection des profils correspondant aux exigences du poste
- Entretien téléphonique pour mieux comprendre votre parcours et vos aspirations
- Entretien physique ou en visioconférence pour approfondir vos compétences et valeurs
- Présentation de votre profil à nos clients et organisation d'un entretien pour les candidats retenus
- Suivi de votre intégration pour garantir votre satisfaction à long terme

Parce que nous savons que votre recherche d'emploi est précieuse, nous nous engageons à traiter votre candidature et à vous donner un retour sous 48h.

Dans le cadre de son développement, notre client, cabinet d'experts-comptables situé à Strasbourg, recherche son futur talent : Un Assistant Juridique H/F.

Polyvalent(e) et passionné(e) par le droit ? Vous souhaitez jouer un rôle clé en alliant expertise juridique et gestion administrative ? Ce poste est fait pour vous !

Vos missions :

- Assistance administrative du service
- Etablissement des Assemblées Générales de sociétés civiles

- Dépôt et suivi des formalités juridiques
- Dépôt des comptes annuels des sociétés commerciales
- Mise en signature électronique des actes juridiques
- Soutien du standard téléphonique et de l'accueil des clients

Le poste est à pourvoir dès que possible :

- En contrat CDI
- 35 heures par semaine
- Horaires flexibles
- A partir de 25K€ annuel brut sur 13,5 mois, négociable selon profil

Les avantages du poste :

- Possibilité de télétravail
- Temps de travail annualisé
- Tickets restaurant
- Une mutuelle familiale et une prévoyance prise en charge à 100%
- Des événements d'entreprise fréquents : séminaire, petit-déjeuner, afterwork etc.

## **Expérience**

Et si vous commenciez une nouvelle aventure avec Talenta RH pour donner un véritable élan à votre carrière ? Spécialistes du recrutement (Intérim, CDD, CDI), nous avons à coeur de vous accompagner à chaque étape de votre progression professionnelle.

Découvrez notre processus de recrutement transparent et efficace, pensé pour vous offrir une expérience fluide et vous permettre de révéler tout votre potentiel :

- Sélection des profils correspondant aux exigences du poste
- Entretien téléphonique pour mieux comprendre votre parcours et vos aspirations
- Entretien physique ou en visioconférence pour approfondir vos compétences et valeurs
- Présentation de votre profil à nos clients et organisation d'un entretien pour les candidats retenus
- Suivi de votre intégration pour garantir votre satisfaction à long terme

Parce que nous savons que votre recherche d'emploi est précieuse, nous nous engageons à traiter votre candidature et à vous donner un retour sous 48h.

Dans le cadre de son développement, notre client, cabinet d'experts-comptables situé à Strasbourg, recherche son futur talent : Un Assistant Juridique H/F.

Polyvalent(e) et passionné(e) par le droit ? Vous souhaitez jouer un rôle clé en alliant expertise juridique et gestion administrative ? Ce poste est fait pour vous !

Vos missions :

- Assistance administrative du service
- Etablissement des Assemblées Générales de sociétés civiles
- Dépôt et suivi des formalités juridiques
- Dépôt des comptes annuels des sociétés commerciales
- Mise en signature électronique des actes juridiques
- Soutien du standard téléphonique et de l'accueil des clients

Le poste est à pourvoir dès que possible :

- En contrat CDI
- 35 heures par semaine
- Horaires flexibles

- A partir de 25K€ annuel brut sur 13,5 mois, négociable selon profil

Les avantages du poste :

- Possibilité de télétravail
- Temps de travail annualisé
- Tickets restaurant
- Une mutuelle familiale et une prévoyance prise en charge à 100%
- Des événements d'entreprise fréquents : séminaire, petit-déjeuner, afterwork etc.

**Intéressé par l'offre ?**

**Nous restons disponibles pour toute question à l'adresse mail : [contact@talenta-rh.com](mailto:contact@talenta-rh.com)**



1 rue des Acacias, PA du Bosquet,  
67480 Rountzenheim Auenheim

03 67 31 08 55  
[contact@talenta-rh.com](mailto:contact@talenta-rh.com)